государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, п. Придорожный, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом № 50.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
м.р. Волжский Самарской области
протокол № 1
от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный м.р. Волжский Самарской области
_____ В.М. Кильдюшкин
приказ №301/7 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ

в структурных подразделениях и филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области

м.р. Волжский, 2026 г.

1.Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в структурных подразделениях и филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение) регламентирует деятельность структурного подразделения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами структурных подразделений и филиала по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в структурных подразделениях и филиале ведется документация согласно приложению №1 к настоящему Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента

завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием, утвержденным директором ГБОУ на начало учебного и/ или календарного года, исходя из утвержденного норматива на выполнение государственного задания с учетом:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных воспитанников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования»);

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом структурного подразделения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год,

включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение обследования воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь в группах компенсирующей и комбинированной направленности с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий

определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы структурного подразделения (2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в соответствии с графиками, утверждаемыми приказом директора ГБОУ на учебный год.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность может

осуществляться через организацию:

— индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников структурного подразделения;

— информационных стендов для родителей (законных представителей);

— онлайн-консультаций, интерактивных опросов и других форм взаимодействия с использованием современных информационных технологий.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1 . Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) структурных подразделений и филиала по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом действующих нормативных документов (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказ

Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и, утвержденных приказом директором ГБОУ, следующих локальных актов:

— Положение о группах компенсирующей направленности структурных подразделений и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области;

— Положение о группах комбинированной направленности структурных подразделений и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области;

— Положение об организации образовательной деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья структурных подразделений и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области.

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого

нарушения и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.5 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) - не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ГБОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

Приложение № 1

Документация

при оказании логопедической помощи

1. График работы учителя-логопеда (учителей-логопедов)
2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов)
3. Расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов)
4. Рабочая программа учителя-логопеда (учителей-логопедов)
5. Планы логопедической работы:

— Учебно-тематический план

— Календарно-тематический план

— Перспективное планирование

— Комплексно-тематическое планирование

6. Годовой план работы учителя-логопеда (организационно-методическая работа, работа с педагогами и родителями (законными представителями)
7. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями группы
8. Индивидуальные тетради воспитанников
9. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь
10. Мониторинг речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь
11. Журнал учета посещаемости логопедических занятий