государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, п. Придорожный, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом № 50.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
м.р. Волжский Самарской области
протокол № 1
от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный м.р. Волжский Самарской области
_____ В.М. Кильдюшкин
приказ №302/7 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИПРА ИЛИ АБИЛИТАЦИЕЙ РЕБЕНКА ИНВАЛИДА

в структурных подразделениях и филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области

м.р. Волжский, 2026 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.04.2020 г. № 378-р об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и распоряжением Министерства образования и науки Самарской области (МОиН СО) от 06.05.2021 № 438-р, в соответствии с федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет алгоритм взаимодействия министерства образования Самарской области, Федеральным казенным учреждением медико-социальной экспертизы по Самарской области и структурных подразделений и филиала ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а также о предоставлении информации об исполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов российской федерации в государственной информационной системе "единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Участниками реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида являются:
Министерство образования Самарской области (далее Министерство);
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее ЦСО); Поволжское территориальное управление Министерства (далее ТУ); ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный законные представители (родители) ребенка-инвалида;
ребенок-инвалид.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении о порядке реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в структурных подразделениях и филиале ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствием травм и дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способности к бытовой, общественной, профессиональной и другой деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направленны на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Порядок приема и передачи выписок ИПРА ребенка-инвалида

2.1 В целях реализации ИПРА ОО локальными нормативными актами назначает лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПРА (далее ответственный сотрудник).

2.2. Ответственный сотрудник ОО – исполнителя Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида после поступления заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида направляет разработанные планы реализации Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2) в ТУ, обеспечивает их регистрацию в журнале учета сведений по разработке и реализации планов Мероприятий ИПРА в ОО. (Приложение 3).

3. Организация и выполнение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в образовательных организациях Самарской области, в которые зачислен ребенок-инвалид на

основании заявления законных представителей (родителей) ребенка-инвалида.

3.2. При поступлении заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий реабилитации или абилитации ответственные сотрудники ОО-исполнителя: информируют ответственного сотрудника ТУ, организуют работу по реализации Мероприятий ИПРА и направляют ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум ОО-исполнителя (далее ППк) для разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, создания специальных условий получения образования.

3.3. Родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу членов ППк предоставляют заключение ПМПК для разработки программы ОО-исполнителя по реализации Мероприятий ИПРА.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, динамическое наблюдение и контроль проведенных мероприятий.

3.5. План реализации Мероприятий ИПРА ОО-исполнителя утверждается руководителем ОО-исполнителя и согласовывается с родителями (законным представителями) ребенка-инвалида.

3.6. ОО-исполнитель обеспечивает динамическую оценку результатов реализации планов рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

4.1. Ответственный сотрудник ОО-исполнителя ежемесячно до 10-го числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в ТУ по:

детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

по детям-инвалидам, сменивших образовательную организацию (по исполненных на данную дату мероприятиям), но срок ИПРА, которых не закончен;

детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет , по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена образовательная программа, срок ИПРА не окончен);

4.2. В случае, если ребенку-инвалиду до истечении срока ИПРА, разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.3. В случае если в период реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит из одной ОО в другую, то ОО-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, КЗ ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.), и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.4. Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от реализации мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 5).

5. Заключительные положения

5.1. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их

безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Ответственные сотрудники ОО-исполнителя несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма журнала регистрации поступивших выписок из ИПРА

№	Территориальное управление	Количество выписок	Дата получения	ФИО ответственного специалиста (исполнитель)	Подпись	Примечание

Приложение 2

Форма заявления инвалида, родителей (законные представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА

Руководителю СП/филиала

_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

_____
ФИО ребёнка- инвалида

согласно рекомендациям И П РА №____от_____и заключению ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3

Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в ОО

№	Дата поступления информации об ИПРА инвалида, ребенка-инвалида	ФИО инвалида, ребёнка-инвалида	Дата рождения инвалида, ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации	
					с	по	да	нет	да	нет

Приложение 4

АКТ приема-передачи

от «___»_____20____ года

_____

в лице _____

1. Реестр о выполненньгх мероприятиям, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2. Реестр о невыполненных мероприятиям, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (в акте указывается причина неисполнения ИПРА).

3. Реестр возвратов.

4. В случае если ребёнок-инвалид не найден в образовательном округе Самарской области, выписка из ИПРА ребёнка—инвалида возвращается в ЦСО с указанием причины (прописывается в акте приема-передачи).

Реестр выполненных мероприятий

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год **рождения**	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр невыполненных мероприятий

No п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр возвратов

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Подпись руководителя _____