

ПРИНЯТА:

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
протокол № 1
от « 31 » 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ
«Образовательный центр «Южный город»
пос. Придорожный
/ Кильдюшкин В. М./
Приказ № 100 от « 3 » август 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области
структурного подразделения «Детский сад «Лукоморье»

м.р. Волжский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС ДО), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный) и регламентирует порядок разработки и оформления рабочих программ педагогов (в том числе специалистов) в структурном подразделении «Детский сад «Лукоморье» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный (далее - Положение).

1.2. Рабочая программа педагога - обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, который обеспечивает систему образовательной работы с детьми по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО).

Рабочая программа специалистов – обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, определяющий содержание, объем, структуру (этапы реализации программы) профессиональной коррекции нарушений воспитанников с ОВЗ, учитывающий структуру нарушений, психофизические особенности, и особые образовательные потребности данной категории, определенные по результатам обследования.

1.3. За полнотой и качеством реализации рабочей программы педагога (специалиста) осуществляется должностной контроль руководителем, старшим воспитателем.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель РП – моделирование образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО) с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи РП:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС дошкольного образования при освоении ООП ДО (АОП ДО);
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников;
- показать специфику коррекционно-развивающей работы с учетом особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ, возрастных и индивидуальных особенностей контингента детей с ОВЗ, конкретных условий структурного подразделения «Детский сад «Лукоморье».

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (документ обязателен для выполнения, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДО (АОП ДО) используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности педагога (специалиста) и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения)).

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы педагога (специалиста) относится к компетенции структурного подразделения «Детский сад «Лукоморье» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный и реализуется им самостоятельно.

3.2. Разработчиками рабочей программы являются педагоги (специалисты) структурного подразделения «Детский сад «Лукоморье» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог – психолог.

3.3. Рабочая программа педагога (специалиста) в обязательном порядке разрабатывается на каждую возрастную группу воспитанников. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют программу совместно.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом (специалистом) на учебный год.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура РП воспитателя¹ включает следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1. Обязательная часть

1.1.1 Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;

¹ Содержание РП воспитателей, работающих в группе компенсирующей направленности, регламентируется АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.

б) характеристика особенностей развития детей в соответствии с возрастом.

1.1.2 Планируемые результаты освоения Программы.

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

а) цели и задачи части, формируемой участниками образовательных отношений;

б) принципы и подходы;

в) характеристики особенностей развития детей в соответствии с возрастом по выбранному направлению;

1.2.2 Планируемые результаты освоения части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Содержательный раздел

2.1 Обязательная часть

2.1.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.

2.1.2 Рабочая программа воспитания

2.1.3 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1.4² Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

² Данный раздел заполняется воспитателями, работающими в группах компенсирующей и комбинированной направленности. Содержание пункта 2.1.4 регламентируется содержанием АООП ДО для обучающихся с ОВЗ.

- а) специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- б) механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ;
- в) использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.2.1 Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно

2.2.2 Сложившиеся традиции Группы

3. Организационный раздел

3.1 Обязательная часть

3.1.1 Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.1.2 Режим дня

3.1.3 Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.2.1 Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Модель двигательного режима
2. План взаимодействия с родителями на учебный год
3. План итоговых мероприятий к календарно-тематическому планированию образовательной деятельности Группы
4. Картотеки

5. План воспитательно-образовательной деятельности

4.2. Структура РП музыкального руководителя включает следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;
- б) характеристики особенностей развития детей;

1.2 Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)

2. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей

а) особенности образовательной деятельности в области «Художественно-эстетическое развитие»

б) особенности взаимодействия музыкального работника с семьями воспитанников.

2.2³ Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

а) специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

б) механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ;

в) использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;

г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

III. Организационный раздел

3.1 Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

³ Данный раздел заполняется музыкальным работником, работающим в группах компенсирующей и комбинированной направленности. Содержание пункта 2.2 регламентируется содержанием АОП ДО для обучающихся с ОВЗ.

3.2 Календарно-учебный график (расписание образовательной деятельности)

3.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Циклограмма работы музыкального руководителя

2. Диагностические листы, содержащие показатели освоения

Программы

2. Планирование образовательной деятельности (учебно-тематический план, перспективное, календарно-тематическое планирование)

3. Комплексно-тематическое планирование⁴.

4.3 РП инструктора по физической культуре включает следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

а) цели и задачи реализации Программы;

б) характеристики особенностей развития детей.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей

а) особенности образовательной деятельности в области «Физическое развитие»;

б) особенности взаимодействия инструктора по физической культуре с семьями воспитанников.

2.2⁵ Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

⁴ Для работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

⁵ Данный раздел заполняется инструктором по физической культуре, работающим в группах компенсирующей и комбинированной направленности. Содержание пункта 2.2 регламентируется содержанием АООП ДО для обучающихся с ОВЗ.

- а) специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- б) механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ;
- в) использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

III. Организационный раздел

3.1 Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2 Календарно-учебный график (расписание образовательной деятельности)

3.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Циклограмма работы инструктора по физической культуре
- 2. Диагностические листы, содержащие показатели освоения Программы
- 3. Перечень и описание игровых подражательных движений
- 4. План-график распределения программного материала по основным видам движений⁶
- 5. Планирование образовательной деятельности (перспективное, учебно-тематическое, календарно-тематическое планирование)
- 6. Комплексно-тематическое планирование⁷.

4.4 РП педагога-психолога включает следующие разделы:

1. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
 - а) цели и задачи реализации Программы;
 - б) характеристики особенностей развития детей.

⁶ Для групп компенсирующей и комбинированной направленности.

⁷ Для работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)

2. Содержательный раздел

2.1. Основные направления деятельности педагога – психолога:

2.1.1 Психологическая диагностика

2.1.2 Психологическое просвещение

2.1.3 Психологическая профилактика

2.1.4 Психологическая коррекционно-развивающая работа

2.1.4.1 Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками по познавательному развитию

2.1.4.2 Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками по развитию эмоционально-волевой сферы

2.1.4.3 Коррекционно-развивающие занятия для детей с СДВГ, детей с неконструктивным поведением

2.1.5 Психологическое консультирование

2.1.6 Организационно-методическая работа

3. Организационный раздел

3.1 Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2 Календарно-учебный график (расписание образовательной деятельности)

3.3 Перечень программ, используемых при групповой и индивидуальной форме коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с дошкольниками

3.4 Перечень используемых программ, технологий и методических пособий, используемых педагогом-психологом по основным направлениям развития дошкольников

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Циклограмма работы педагога – психолога

2. Планирование коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с дошкольниками (учебно-тематическое, перспективное, комплексно – тематическое планирование)

3. Карты наблюдений

4. План работы с педагогами и родителями (законными представителями) на учебный год

4.5 РП учителя-логопеда (учителя-дефектолога) включает следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

а) цели и задачи реализации Программы

б) характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста

1.2 Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.1.1 Особенности сопровождения детей с ОВЗ

2.1.2 Методы коррекционной работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) с детьми с ОВЗ;

2.1.3 Формы организации коррекционной работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) с детьми с ОВЗ;

2.1.4 Содержание коррекционной работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) с детьми с ОВЗ

2.1.5 Использование специальных образовательных программ, методических пособий и дидактических материалов в коррекционной работе с детьми с ОВЗ

2.2 Особенности взаимодействия учителя-логопеда (учителя-дефектолога) с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1 Описание материально-технического обеспечения Программы,

обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2 Режим дня, календарно-учебный график (расписание коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ОВЗ), циклограмма деятельности учителя-логопеда (учителя-дефектолога)

3.3 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды логопедического (дефектологического) кабинета

ПРИЛОЖЕНИЕ

Диагностический инструментарий

5. Оформление РП

5.1. Титульный лист РП должен содержать:

- грифы «Утверждаю: директор (указывается дата, подпись)», «Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета (указывается дата, номер протокола);

- название РП с указанием конкретной группы, ее направленности, года реализации;

- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

- город, год разработки.

5.2. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочной интервал 1,5, в таблицах: шрифт 12, интервал - одинарный, выравнивание текста по ширине, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы РП нумеруются.

5.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.5. Приложения представляются в виде таблиц или текста. Листы приложения нумеруются (не нумеруются), на усмотрение разработчиков РП.

5.6. Список учебно-методической литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5.7. Допускается распределение списка учебно-методической литературы по основным направлениям развития ребенка в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение РП

6.1. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

6.2. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

6.3. При несоответствии РП установленным Положением требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Хранение РП

7.1 РП находится в группе или у специалиста в течение учебного года.

7.2 В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

8.2 Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.